

HOJA DE VIDA



DATOS PERSONALES:

NOMBRE:	Sandra Yaneth Bernal Torres
IDENTIFICACIÓN:	C.C.52 241147 Bogotá
FECHA DE NACIMIENTO:	Bogotá, 03 diciembre de 1977
ESTADO CIVIL:	Soltera
DOMICILIO:	CLL 67 No 17 K 26 SUR
TELÉFONO:	2654206
CELULAR:	3125858692
E-MAIL:	chiquitina789@hotmail.com
PERFIL PROFESIONAL	

Soy una persona responsable honesta y cumplidora con las labores que se me asignan, colaboradora y ágil para realizar cualquier tarea se me facilita mucho aprender ya que sin importarme hago las cosas con amor y más cuando se trata de mi trabajo.

Hoja de Vida de *SANDRA YANETH BERNAL TORRES*
DANE

ENCUESTADOR

DEL 13 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE

TL 5415060

DANE

ENCUESTADOR

DEL 5 DE SEPTIEMBRE AL 4 DE NOVIEMBRE

TL 5415060

FUNDACIÓN UNIVERSIDAD

ANTIOQUIA

ENCUESTADOR

DEL 15 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE

CORPROGRESO

Encuestadora
Del 19 enero al 10 febrero
Del 1 junio al 9 junio 2023
Teléfono:8050265

PROYECTAMOS

Recolectar información de
transporte
Del 14 junio al 30 de junio
TEL: 5349073 **DANE**

Encuestadora
Recolector de información a hogares
20 de septiembre al 10 de
noviembre Teléfono:5415060

CONSORCIO SISBEN

Encuestadora recolectora de información a hogares
marzo 23 del 2019 a diciembre 19 de
2019

Hoja de Vida de *SANDRA YANETH BERNAL TORRES*
Tel: 3100470

ADECCO

Funciones realizadas: encuestadora recolector de informacion
a hogares abril 17 2018 a octubre 7
2018
Tel: 4895454

DANE

Funciones Realizadas: Encuestadora
Recolector de información a hogares
Septiembre 1 2017 a diciembre 15 del 2017
Tel: 5415060

DANE

Funciones Realizadas: Encuestadora
Recolector de información a hogares 10
de julio 2016 a 12 de julio del 2017 Tel:
5415060

DANE

Encuestadora Recolector de información a hogares
Octubre 1 2013 a Noviembre 30
del 2013 Tel:
5415060

DANE

Encuestadora Recolector de
información a hogar Junio 1 al 30 de
junio del 2013 Tel:
5415060

DANE

Funciones Realizadas: Encuestadora
Recolector de información a hogares
18 octubre 2012 17 diciembre del 2012
Tel: 5415060

VCO.S.A

Funciones Realizadas: Encuestadora
Recolector de información a hogares 13
de abril 2010 a 14 mayo 2010
Tel: 6184546

PROES

Funciones Realizadas: Encuestadora Recolector
de información a hogares.
Septiembre 24 a del 2011 a enero del 2012 Tel:
6573201

COOP-ASESORES

Encuestadora
Funciones Realizadas. Recolector de información a hogares.
14 de julio 2010 a noviembre 30 a del 2010 Tel: 6088417

ESTUDIOS SECUNDARIOS:

BACHILLER

Fundación Tierra Del Sol

Año

2007

ESTUDIOS PRIMARIOS

ESCUELA

Rafael Uribe Uribe

Año

1995

Hoja de Vida de *SANDRA YANETH BERNAL TORRES*

REFERENCIAS PERSONALES

HERNANDO TORO

MANTENIMIENTO

3168334667

ANA ISABEL BERNAL

INDEPENDIENTE

7652221

SANDRA YANETH BERNAL TORRES C.C.52241147 BOGOTA



CORPROGRESO
DESARROLLO SOCIAL SOSTENIBLE

THC – 0011

LA CORPORACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCIÓN SOCIAL - CORPROGRESO

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) SANDRA YANETH BERNAL TORRES, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52241147 de BOGOTÁ; ha prestado sus servicios a esta entidad en la ejecución del siguiente contrato:

CARGO: APOYO EN RECOLECCIÓN INFORMACIÓN CAMPO

CONTRATO: Orden de servicios No. TH-FAO/SADA-OPS021

LUGAR DE EJECUCION: BOGOTÁ - CON SALIDA A TERRITORIO

VIGENCIA CONTRATO: 01 DE JUNIO 2023 al 09 DE JUNIO 2023

VALOR TOTAL: OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 800000)

CARGO: APOYO EN RECOLECCIÓN INFORMACIÓN CAMPO

CONTRATO: Orden de servicios No. TH-FAO/SADA-OPS035

LUGAR DE EJECUCION: BOGOTÁ - CON SALIDA A TERRITORIO

VIGENCIA CONTRATO: 19 DE JUNIO 2023 al 27 DE JUNIO DE 2023

VALOR TOTAL: OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 800000)

OBJETO: Por medio del presente Contrato, el Contratista se obliga a prestar sus servicios al Contratante como **APOYO EN RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE CAMPO**, con plena autonomía técnica y financiera, en virtud del contrato marco, y según las obligaciones asignadas en el presente contrato, garantizando el cumplimiento de los objetivos y metas operativas, técnicas, administrativas y financieras, tanto del programa, como del Contratante (en adelante los “Servicios”).

RESPONSABILIDAD:

1. Realizar encuestas diagnósticas en el marco del proyecto FAO SADA
2. Entregar los reportes indicados por la Dirección programática
3. Asistir a las reuniones de capacitación y retroalimentación de su actividad
4. Asistir a los eventos que se programen durante la recolección de información

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá a los cinco (05) días del mes de julio de dos mil veintitrés (2023)

Cordialmente,

GUIOVANNA PAULINA MUÑOZ CLAVIJO

Corprogreso

Nit 830021593-7

Calle 53A 522 - 57 - Teléfonos (0571) 2111889 – 8050265

www.corprogreso.org

Bogotá - Colombia



THC – 0011

**LA CORPORACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA PROMOCIÓN
SOCIAL - CORPROGRESO**

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) SANDRA YANETH BERNAL TORRES, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52241147 de BOGOTÁ; ha prestado sus servicios a esta entidad en la ejecución del siguiente contrato:

CARGO: APOYO EN RECOLECCIÓN INFORMACIÓN CAMPO

CONTRATO: Orden de servicios No. TH-FAO/SADA-010

LUGAR DE EJECUCION: BOGOTÁ - CON SALIDA A TERRITORIO

**VIGENCIA CONTRATO: 19 DE ENERO DE 2023 al 10 DE FEBRERO DE 2023 VALOR
TOTAL: SEIS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$ 6.100.000)**

OBJETO: Por medio del presente Contrato, el Contratista se obliga a prestar sus servicios al Contratante como **APOYO EN RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE CAMPO**, con plena autonomía técnica y financiera, en virtud del contrato marco, y según las obligaciones asignadas en el presente contrato, garantizando el cumplimiento de los objetivos y metas operativas, técnicas, administrativas y financieras, tanto del programa, como del Contratante (en adelante los "Servicios").

RESPONSABILIDAD:

1. Participar activamente en las sesiones de capacitación para el uso y aplicación de instrumentos de las evaluaciones a realizar
2. Recolectar datos primarios de acuerdo con cuestionarios indicados.
3. Portar la dotación y demás elementos de visibilidad que le sean asignados.
4. Aplicar de manera rigurosa los instrumentos asignados (formularios en plataforma KOBO) de acuerdo con la metodología indicada durante la capacitación y a las indicaciones que reciba de su supervisor.
5. Al final del día debe reunirse con su supervisor y realizar un balance del trabajo realizado en número y calidad de encuestas realizadas. En caso de que falte información en las encuestas, deberá completarla hasta tener el visto bueno del supervisor.
6. Mantener estricta confidencialidad de la información recolectada y brindar respeto a las personas entrevistadas.
7. Abstenerse de emitir opiniones o consejos a los entrevistados, incluso en los casos en que ellos lo soliciten.
8. Verificación de los cuestionarios completados diariamente antes de entregarlos a los líderes del equipo.
9. Revisitar o contactar a los encuestados para los cuales el instrumento presente información incompleta o inconsistente, con base en las instrucciones del supervisor.
10. Informar inmediatamente a su supervisor acerca de cualquier problema encontrado y proponer mejoras y/o soluciones.
11. Al final el trabajo de campo se debe entregar un balance del trabajo realizado de acuerdo con la lista planeada de puntos geográficos a cubrir y número de encuestas a realizar y cargadas en la plataforma KOBO, el mismo debe incluir la firma de recibido a satisfacción por parte del supervisor.
12. Otras relacionadas con el cargo.

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá a los cinco (05) días del mes de julio de dos mil veintitrés (2023)

Cordialmente,



GUIOVANNA PAULINA MUÑOZ CLAVIJO
Coordinadora Talento Humano